

【様式】

アプリケーション名	Microsoft Teams
アプリケーション概要	チームメイトとプロジェクトで作業している場合でも、大切な人たちと週末の活動を計画している場合でも、Microsoft Teams を使用すれば、それを達成できるように人々を結び付けることができます。これは、チャット、会議、ファイル、タスク、予定表が1か所にまとめられた最良のアプリです。簡単に人々に連絡でき、計画を作成できます。家族や友人を集めて、家での仕事を管理したり、誕生日のサプライズパーティーを計画したり。安全な会議や、ドキュメントの共同作業、組み込みのクラウドストレージを使用してチームメイトと共同作業を行ったり。これらはすべて、Microsoft Teams で実現できます。 誰とでも簡単に繋がる： ・チームメイトや、家族、友人と安全に会議を行うことができます。数秒でビデオ会議を設定し、リンクの共有または予定表の招待を使用して誰でも招待できます。
①学習場面 ・教科等 ・学習形態 ・場所	(情報の表現と管理他) (☐) 一斉学習 () 協働学習 (☐) 個別学習 (☐) 学校 (☐) 自宅
②見込める効果	リモート授業においてICT検定の課題の配布や打ち込みの終了した用紙の提出がスムーズに行うことができる。
③実際の効果	Web会議システムも併用することで教室と同様に一斉での口頭説明や画面の共有機能を利用した生徒の入力画面確認を行うことができた。提出後のプリントアウトも学校のプリンターを使用することで成果物の提出を行うことができた。
④使用にあたって工夫した点	TeamsのWeb会議システム用を活用して授業を進めた。
障がい種別	() 視覚 () 聴覚 (☐) 知的 () 肢体 (☐) 病弱 () 重複（重度）
学部	() 小学部 () 中学部 (☐) 高等部